



Auktorisationsvillkor för liftutbildare

I Liftutbildningsrådet, LUR ingår representanter från Arbetsmiljöverket, ägare och leverantörer av mobila arbetsplattformar, besiktningsorgan och beställare.

Utbildningsföretag adjungeras till rådet som sakkunniga vid översyn och utveckling av Liftläroplanen, LLP. De deltar inte i diskussioner avseende kontroll av auktorisations-systemet, punkt 7 Utvärdering och stickprovskontroll, och punkt 9 Återkallelse av auktorisation.

Det av LUR fastställda utbildningssystemet för operatörer av mobila arbetsplattformar har initierats och tillämpas av maskinuthyrarna inom SRA, Swedish Rental Association.

Postadress Box 22307, 104 22 Stockholm
Besöksadress Klara Norra Kyrkogata 31
Telefon vxl 08-508 938 00
Telefax 08-508 938 01
E-post rental@branschkansliet.se
Internet www.liftutbildning.se

Servicebolag: Swedish Rental
Service AB
Organisationsnr 556519-6283
Bankgiro 400-1731
Postgiro 94 09 93-9



1. Syfte

Liftläroplanens utbildningsråd leds av det branschsammanställt rådet. Liftutbildningsrådet, LUR är ett oberoende organ som ansvarar för innehåll och utveckling av Liftläroplanen, LLP. Verksamheten administreras av ett kansli inom Swedish Rental Service AB.

Dessa auktorisationsvillkor beskriver de krav som ligger till grund för LUR-auktorisering. Liftläroplanen, LLP är baserad på standarden SS-ISO 18878:2013.

LUR:s syfte är att:

- utforma och vidmakthålla en branschgemensam läroplan, LLP och riktlinjer för utbildning av operatörer på mobila arbetsplattformar
- upprätta ett system med frivilliga auktoriserade liftutbildare och fastställa villkor för dessa
- i övrigt verka för förbättringar avseende arbetsmiljö, handhavande och maskinkännedom avseende mobila arbetsplattformar.

LUR:s mål är att minimera olyckor med mobila arbetsplattformar, - dels genom att ställa krav på utbildare och deras genomförande av utbildningar, - dels genom att informera beställare och brukare om de krav som finns för att uppnå ett säkert och ändamålsenligt nyttjande av mobila arbetsplattformar.

LUR publicerar en hemsida, www.liftutbildning.se med information om LUR, LLP:s krav och systematik och en lista med auktoriserade utbildningsföretag. LUR:s kansli tillhandahåller information om utbildningsföretag som av olika skäl inte längre är auktoriserade.

Vid behov anordnar LUR kursutvärderingar eller slumpmässiga stickprovskontroller av genomförda utbildningar för att därigenom se till att uppställda riktlinjer enligt LUR efterlevs av företagen som erhållit auktorisation.

2. Ansökan

Alla företag som, till betydande del i sin verksamhet genomför utbildning på mobila maskiner kan efter skriftlig ansökan och auktorisationsförbindelse bli anslutna till LUR:s auktorisation enligt villkoren nedan.

LUR fastställer de uppgifter som ska bifogas ansökan.

Företaget ska vara registrerad för lagstadgade skatter och avgifter. Registerutdrag från Skatteverket utvisande att företaget är godkänt för F-skatt bifogas ansökan.

3. Auktorisation

För att ansökan ska leda till auktorisation, krävs att det ansökande företaget förbinder sig att vid utbildning på mobila arbetsplattformar, följa LLP och LUR:s riktlinjer som formulerats i dessa villkor och i Liftläroplanens allmänna råd.

Företaget ska ha erforderlig erfarenhet av utbildning på mobila maskiner. Behörig person ska ha adekvat kunskaps- och erfarenhetsbakgrund och visat sin förmåga att hantera och förmedla detta, ha maskinkännedom av de aktuella maskintyperna samt som ett minimum ha kunskaper motsvarande den av LUR fastställda läroplanen, LLP.



Auktorisationen gäller endast för det företag (org. nr) som ansökt och beviljats auktorisation av LUR. Auktorisationsansökan ska omfatta samtliga personer i företaget som arbetar som instruktörer inom liftutbildning. Auktorisationen omfattar all liftutbildning som företaget genomför, även instruktörsutbildning och webbaserad utbildning.

Tillsammans med auktorisationsansökan ska kursmaterial och exempel på det teoretiska slutprov som används vid utbildningarna sändas till LUR för granskning. Sekretess kring det insända materialet garanteras, materialet kommer endast att ses av LUR:s sekretariat och ledamöter i LUR.

När en komplett auktorisationsansökan och har kommit till LUR erhåller utbildningsföretaget en bekräftelse på sin auktorisationsförbindelse. Innan företaget erhåller auktorisation ska en person utsedd av LUR besöka ett av företagets utbildningstillfällen för kontroll och kvalitetssäkring. När en godkänd utbildningskontroll genomförts erhåller företaget LUR-auktorisering.

Auktoriserade företag förtecknas på LUR:s hemsida www.liftutbildning.se, och har rätt att använda LUR:s logotyp och beteckningen "Liftutbildningsrådet - auktoriserad LLP utbildning".

4. Auktoriserade företags ansvar och åtaganden

De LUR-auktoriserade företagen ska:

- iaktta de regler som uppställts i dessa auktorisationsvillkor för LUR
- upprätthålla av LUR fastställda utbildningskrav i LLP
- iaktta och följa riktlinjerna i Liftläroplanens allmänna råd
- hålla sig uppdaterade på information och följa rekommendationerna från LUR
- anmäla antal genomförda utbildningstillfällen och antal utbildade elever till LUR
- följa riktlinjerna för utformning av utbildningsbevis, snarast efter att auktorisation erhållits ska ett exempel eller en kopia av utbildningsbevisen som utfärdas skickas till LUR
- acceptera kursutvärderingar och slumpmässiga stickprovskontroll av utbildningar
- betala fastställda avgifter och kostnader som är kopplade till auktorisationen

5. Registerhållning

De LUR-auktoriserade företagen ska hålla register över genomförda utbildningar och elever. Registret ska hållas minst under den tidsperiod som utbildningsbeviset är giltigt.

Uppgifterna på antal utbildningstillfällen och totalt antal elever under året ska regelbundet sammanställas, på en av LUR:s kansli tillhandahållen blankett och skriftligen skickas till LUR. Samtliga inrapporterade uppgifter sammanställs, utan inbördes redovisning av enskilda utbildare, och redovisas på LUR:s hemsida.

Det auktoriserade företaget ska även vid begäran från LUR uppge tidpunkter för kommande utbildningar.



6. Kvalitetskrav och egenkontroll

Ett LUR-auktoriserat företag:

- förbinder sig att i varje liftutbildning följa LUR:s riktlinjer
- ska tillhandahålla ett skriftligt kursmaterial av god kvalitet, varje elev ska erhålla ett exemplar efter utbildningen
- ska ha rutiner för hantering av kursutvärdering för eleverna
- ska vid varje kurstillfälle informera utbildningsköparen att synpunkter och klagomål på utbildningen kan framföras till LUR:s kansli
- utför strukturerad och dokumenterad egenkontroll på ett sådant sätt att den möjliggör en stickprovskontroll
- ska genomföra återkommande revisioner av utbildning, examination och dokumentation

7. Utvärdering och stickprovskontroll

LUR kan vid behov vidta särskilda åtgärder för uppföljning och kontroll av auktoriserade företag, ex. genom skriftliga kursutvärderingar eller genom slumpmässiga stickprov genom att utsedd kontrollant närvarar vid utbildningar och/eller kunskapsprovning. LUR tillhandahåller då blanketter för utvärdering.

Uppföljningsrapporter sammanställs konfidentiellt av LUR:s kansli för att ge erfarenhet och underlag för fortsatt utveckling.

Kostnaden för stickprovskontrollerna ingår i avgiften till LUR. Vid avvikelser utförs ytterligare kontroll vars kostnad debiteras det auktoriserade företaget.

8. Avgifter

LUR:s kansli ska årligen föreslå en auktorisationsavgift som fastställs av LUR. Avgiften ska säkerställa administration och underhåll av hemsida och register. Därutöver kommer en tim-debitering nyttjas vid kontrollanmärkningar som föranleder ytterligare åtgärd.

9. Återkallelse av auktorisation

Ett LUR-auktoriserat företag kan förlora sin auktorisation om företagets utbildningar inte utförts i överensstämmelse med Liftläroplanen, LLP samt de riktlinjer som fastslagits av LUR vid tiden för genomförande av utbildning.

Om anmärkning mot utbildning sker vid stickprovskontroll, ska LUR:s kansli uppmana det LUR-auktoriserade företaget att omedelbart åtgärda påtalade fel. Om kommande utbildningar fortfarande inte utförs i överensstämmelse med LUR:s riktlinjer har LUR rätt att överväga att företaget förlorar sin auktorisation. Om en indragning av auktorisation övervägs ska företaget meddelas detta och att företaget har rätt att inom en av LUR bestämd tid redovisa skäl för avvikelserna. Därefter kommer LUR att besluta om det auktoriserade företaget ska få sin auktorisation indragen.

Om LUR-auktoriserat företag förlorar sin auktorisation ska företaget skriftligen meddelas detta samt upplysas om vad som fordras för att företaget återigen ska kunna erhålla auktorisation.



Förlust av auktorisation kan också ske om LUR-auktoriserat företag, trots en skriftlig påminnelse:

- inte redovisar antal utbildningstillfällen med totalt antal elever
- inte betalar fastställda avgifter och kostnader
- inte medverkar i kursutvärderingar eller i den slumpmässiga kontrollen av utförda utbildningar
- på annat sätt inte väsentligt följer uppställda villkor för LUR

Dessutom kan LUR-auktorisationen upphöra om auktoriserat företag inte till LUR:s kansli inom ett år från det att auktorisationen börjat gälla, redovisat minst tre genomförda utbildningar. I detta särskilda fall upphör LUR-auktorisationen vid utgången av det pågående kalenderåret.

Auktorisationen upphör automatiskt om anslutet företag försätts i konkurs.

Om LUR-auktorisationen upphör avförs företaget omedelbart från LUR-hemsidans lista över auktoriserade företag. Företagets nyttjande av LUR:s logotyp ska omgående upphöra. Företaget har inte rätt att återfå några till Swedish Rental Service AB inbetalda medel rörande LUR. Företaget är också skyldigt att betala av LUR debiterade kostnader.

Klagomål rörande auktoriserads verksamhet kan lämnas av företag eller person som berörs av densamma. Beslut om återkallelse av auktorisation kan överklagas av berörd person.

Klagomål och överklagande ska ske skriftligt till LUR:s kansli. LUR ska snarast behandla ärendet. Mot LUR:s beslut kan talan inte föras.

10. Utveckling och ändring av villkor

LUR ska i samarbete med Swedish Rental Service AB årligen se över LLP, dess riktlinjer samt dessa uppställda villkor. Beslutade ändringar eller tillägg ska omgående meddelas till LUR-auktoriserade företag. Företagen ska omedelbart följa de nya villkoren och riktlinjerna.

11. Utträde ur LUR

Vill ett auktoriserat företag utträda ur LUR ska en skriftlig anmälan insändas till LUR:s kansli, senast vid utgången av ett kalenderår för att företaget inte ska behöva betala kommande års avgifter. Tills anmälan inkommit är företaget skyldigt att följa sista stycket i punkten ovan, 9. Återkallelse av auktorisation.