

Arbetsordning Liftutbildningsrådet

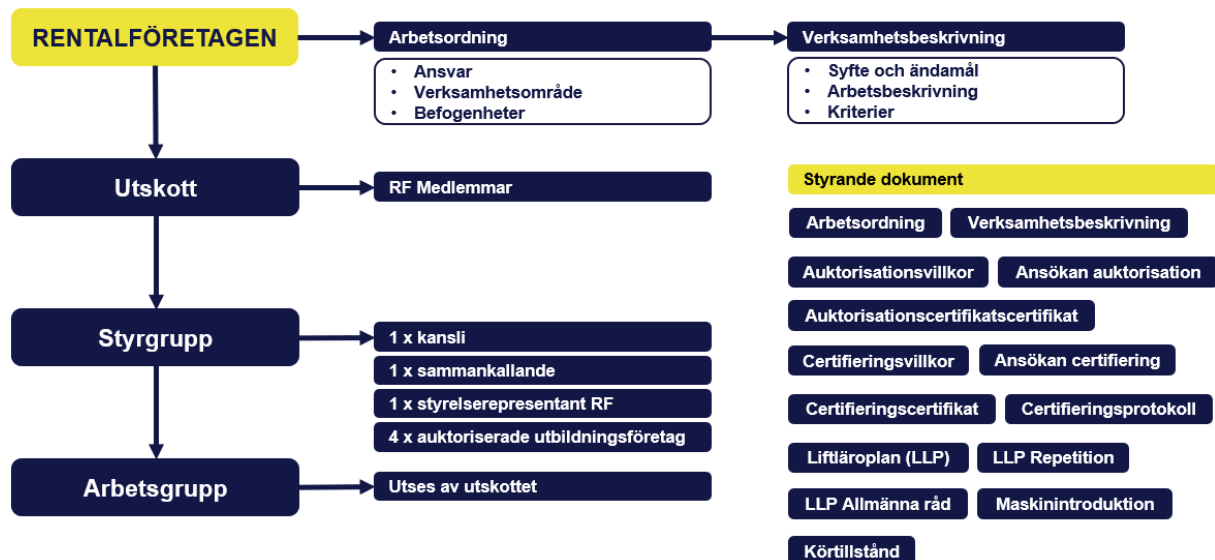
Kompetens- och kunskapsutveckling inom branschspecifika frågor sker främst genom Rentalföretagens (RF) utskottsarbete och utgör en viktig del av utformningen av branschens råd och riktlinjer. RF styrelse beslutar om sakområde för utskottet. Liftutbildningsrådets (LUR) angelägenheter handhas av utskottet.

Ansvars- och verksamhetsområde

RF styrelse utser styrelsens representant i utskottet. I utskottet ingår medlemmar i föreningen samt utanför föreningen stående expertis. Utskottet ansvarar för att bjuda in deltagare för syfte att skapa ett kompetent och representativt utskott. Utskottet utser en ansvarig sammankallande som är mottagaren för delegation från RF styrelsen.

Utskottet ska inom sitt sakområde verka för och bevaka LURs intressen enligt verksamhetsplan, gällande regelverk samt styrelsens övergripande beslut. RF Styrelsens utskottsrepresentant har tillsammans med utskottets sammankallande och kansli, ansvar för att samordna åiterrapporteringen av utskottets arbete till RF styrelsen.

Utskottet bekräftar de av RF styrelsens godkända arbetsordning, budget och verksamhetsplan.



Befogenheter

Utskottet ska årligen till RF styrelsen föreslå vilka frågor de avser driva och utveckla. Vid behov ska utskottet föreslå beslut i frågor av principiell karaktär till RF styrelsen, samt behov av resurser för genomförande av utskottets arbete. En beslutsfråga av principiell karaktär till RF styrelsen ska åtföljas av ett underlag som belyser frågan samt vid behov olika förslag till ställningstaganden.

Frågor av principiell karaktär omfattar beslut rörande riktlinjer, branschpraxis eller liknande där utskottet tar ställning för branschens räkning eller med syfte att offentligt kommunicera sitt beslut eller ställningstagande inom sitt ansvarsområde.

Nya eller specifika branschfrågor kan drivas genom projekt eller i mindre arbetsgrupper.

Arbetsuppgifter

Utskott

- Utse sammankallande
- Utse extern expertis
- Utse valberedning styrgruppen och instruktion
- Fastställa av RF styrelse godkänd budget
- Fastställa av RF styrelse godkänd verksamhetsplan
- Fastställa arbetsgrupper
- Hantera åiterrapportering till RF styrelsen, styrgruppen och arbetsgrupperna
- Förvalta Liftutbildningsrådets medel
- Verkställa RF styrelsens beslut

Styrgrupp

- Föreslå budget till RF styrelse
- Föreslå verksamhetsplan till RF styrelse
- Föreslå arbetsgrupper
- Hantera ansökningar, utslutningar och utträde (auktorisering, certifiering)
- Hantera aktuella branschfrågor för LUR
- Hantera förslag och ärenden
- Ta fram och förvalta dokument
- Kommunicera resultat av utfört arbete
- Uppdatera information på hemsidan
- Verkställa utskottets beslut

Arbetsgrupp

- Ta fram underlag gällande specifika arbetsfrågor
- Ta fram underlag för befintliga och nya dokument
- Uppsöka extern expertis för specifik kompetens
- Verkställa styrgruppens beslut