



# Liftutbildningsrådet verksamhetsbeskrivning

## Innehåll

§ 1	SYFTE.....	2
§ 2	ÄNDAMÅL.....	2
§ 3	AUKTORISATION.....	2
§ 3.1	ANSÖKAN.....	2
§ 3.2	KRITERIER.....	2
§ 4	CERTIFIERING.....	3
§ 4.1	ANSÖKAN.....	3
§ 4.2	KRITERIER.....	3
§ 5	TREDJEPARTS CERTIFIERARE.....	3
§ 6	AVGIFTER.....	4
§ 7	ÅRLIG KONFERENS.....	4
§ 8	ARBETSORDNING.....	4
§ 8.1	UTSKOTTET.....	4
§ 8.2	STYRGRUPP.....	5
§ 8.3	ARBETSGRUPP.....	5
§ 8.4	BESLUT.....	5
§ 8.5	SAMMANTRÄDEN.....	6
§ 8.6	UPPGIFTER.....	6
§ 9	PROTOKOLL.....	6
§ 10	UTTRÄDE.....	6
§ 11	UPPHÄVANDE AV AUKTORISATION/CERTIFIERING.....	7
§ 12	UPPLÖSNING.....	7

## § 1 SYFTE

Liftutbildningsrådet (LUR) är ett utskott i Rentalföretagen (RF) som ansvarar för innehåll och utveckling av Liftläroplanen (LLP) och auktoriserar företag som förbinder sig att följa LLP.

LUR ska:

- utforma en branschgemensam läroplan och riktlinjer för utbildning av operatörer på mobila arbetsplattformar.
- upprätta ett system med frivilligt auktoriserade företag och certifierade utbildare samt fastställa villkor för dessa.
- verka för förbättringar avseende arbetsmiljön, handhavandet och maskinkännedom för mobila arbetsplattformar.
- verka för kännedom och tolkning av gällande regelverk, miljö-/säkerhetsföreskrifter och standarder.
- vid behov samarbeta med andra organisationer och föreningar.

## § 2 ÄNDAMÅL

LURs ändamål är att minimera olyckor med mobila arbetsplattformar, dels genom att ställa krav på utbildare och deras genomförande av utbildningar, dels genom att informera beställare och brukare om de krav som finns för att uppnå ett säkert och ändamålsenligt nyttjande av mobila arbetsplattformar.

## § 3 AUKTORISATION

Auktorisation av LUR kan erhållas av företag, eller företag med avdelning, som bedriver liftutbildningar internt till medarbetare eller externt i Sverige. Om företaget ingår i en koncern förutsätts att alla företag inom koncernen som bedriver liftutbildning omfattas av auktorisationen. Auktorisationen intygas av LUR med ett utfärdat certifikat som kopplas till koncernens alt företagets organisationsnummer.

### § 3.1 ANSÖKAN

Ansökningsformulär laddas ner från hemsidan [www.liftutbildning.se](http://www.liftutbildning.se) och skickas in till LUR, [info@liftutbildning.se](mailto:info@liftutbildning.se), för godkännande av styrgruppen. Auktorisationen aktualiseras när kriterierna är uppfyllda och avgiften enligt §6 är inbetald.

### § 3.2 KRITERIER

Auktoriserade företag ska:

- uppvisa vilket utbildningsmaterial som används vid utbildning
- uppvisa vilka frågor som används vid provtillfället
- meddela LUR vid förändringar av ovan två punkter
- inneha F-skattsedel, betala lagstadgade skatter och avgifter samt ha avtal med sina anställda enligt de krav som gäller på svensk arbetsmarknad
- åta sig att alltid följa LLP och dess riktlinjer gällande utbildningsmaterialet
- åta sig att enbart använda certifierade utbildare
- acceptera att revision av auktorisation ska utföras minst vart femte år

Utskottet ansvarar för framtagande av kriterier för auktorisation.

## § 4 CERTIFIERING

Certifiering av LUR kan erhållas av utbildare som bedriver liftutbildningar för auktoriserade företag, internt till medarbetare eller externt till kunder i Sverige. Certifierade utbildare kan genomföra utbildningar för ett eller flera auktoriserade företag. Certifieringen intygas av LUR med ett utfärdat certifikat som kopplas till utbildarens personnummer.

### § 4.1 ANSÖKAN

Ansökningsformulär laddas ner från hemsidan [www.liftutbildning.se](http://www.liftutbildning.se) och skickas in till LUR, [info@liftutbildning.se](mailto:info@liftutbildning.se), för godkännande av styrgruppen. Certifieringen aktualiseras när kriterierna är uppfyllda och avgiften enligt §6 är inbetald.

### § 4.2 KRITERIER

Certifierade utbildare ska:

- uppvisa vilket utbildningsmaterial som ska användas
- uppvisa vilket prov som ska användas
- redovisa hur den praktiska delen genomförs
- meddela LUR vid förändringar av ovan tre punkter
- åta sig att alltid följa LLP och dess riktlinjer
- acceptera kostnaden för certifieringen
- acceptera revisionen av utförandet av utbildningen, helt eller delvis, med intervall på 3-5 år

När ovan punkter är godkända utförs en inspektion på plats under en utbildning av en för LUR utomstående part. Denna part får i uppdrag av LUR att utföra inspektion av utförandet av utbildningen och har tillgång till checklisten framtagen av LUR med kriterier som ska uppfyllas för godkännande av certifieringen. Parten har rätt att avslå en certifiering om inte kriterierna uppfylls under utbildningstillfället.

## § 5 TREDJEPARTS CERTIFIERARE

Tredjeparts certifierare ska:

- ha gedigen kunskap om utbildning, mobila arbetsplattformar samt lagar och riktlinjer för användandet av sagda maskiner
- inte bedriva egna utbildningar av mobila arbetsplattformar
- följa LLP och dess riktlinjer
- acceptera att en representant från styrgruppen närvarar vid certifiering
- inneha en giltig ansvarsförsäkring
- ej ha exklusivitet på arbetet

## § 6 AVGIFTER

LUR erbjuder tjänsterna Liftläroplan – LLP, Auktorisation av företag och Certifiering av utbildare. Dessa tjänster är förknippade med en kostnad enligt följande:

- Årlig Auktorisationsavgift, 5500kr ex. moms
- Årlig Certifieringsavgift, 2750kr ex. moms
- Certifiering, engångskostnad för att certifiera utbildare.

Styrgruppen förslår storleksnivå på avgifterna för nästkommande verksamhetsår som utskottet fastställer.

Akrediterade företag och certifierade utbildare är skyldiga att betala fastställda avgifter.

## § 7 ÅRLIG KONFERENS

Utskottets deltagare samt alla auktoriserade företag och certifierade instruktörer som erlagt avgifter ska bjudas in att delta på den årliga konferensen. Vid eventuell förfrågan från icke auktoriserade/certifierade företag/personer kan dessa få närvara efter godkännande av LURs styrgrupp, dock utan rösträtt vid eventuella omröstningar.

Under den årliga konferensen tas beslut på vilka frågor som LUR ska bearbeta under året. Utskottet får i uppdrag att skapa lämpliga arbetsgrupper för ovan frågor som ska bearbetas under året.

Styrgruppen tar fram verksamhetsberättelse, styrdokument och budget som ska godkännas av utskottet och RF styrelse.

Under LURs styrgrupp strategidagar planeras konferensen samt sammanställning av årets projektfrågor.

Förbättringsförslag, avvikelser samt ansökningar av auktorisation/certifieringar kan när som helst lämnas till LUR för behandling av LURs styrgrupp.

## § 8 ARBETSORDNING

### § 8.1 UTSKOTTET

LURs angelägenheter handhas av utskottet. I utskottet ingår medlemmar i RF föreningen samt vid behov utomstående expertis. Utomstående expertis kan till exempel vara branschorganisationer, Arbetsmiljöverket eller fackförbund.

Utskottet ansvarar för att bjuda in deltagare för syfte att skapa ett kompetent och representativt utskott. Utskottet utser inom sig en ansvarig sammankallande som är mottagaren för delegation från RF styrelsen.

Utskottet ska inom sitt sakområde verka för och bevaka LURs intressen enligt verksamhetsplan, gällande regelverk samt RF styrelsens övergripande beslut.

### **§ 8.2 STYRGRUPP**

Utskottet utser en valberedning som presenterar en styrgrupp som sedan godkänns av utskottet. Valberedningen ska bestå av:

- 1 kanslirepresentant
- 1 styrelserepresentant RF

För valberedningen ska det finnas fastställd instruktion för att säkerställa att LURs styrgrupp ger en representativ bild och överensstämmande åsikter av alla auktoriserade företag.

Styrgruppen ska bestå av:

- 1 kanslirepresentant
- 1 styrelserepresentant RF
- 1 sammankallande (RF medlem)
- 4 representanter från auktoriserade företag

LURs styrgrupp väljs på två år med möjlighet för omval = fyra år totalt. Omvals fördelningen ska vara anpassad så att inte hela styrgruppen byts ut vid samma tillfälle.

### **§ 8.3 ARBETSGRUPP**

Utskottet utser lämpliga arbetsgrupper för respektive frågor som ska bearbetas under året.

### **§ 8.4 BESLUT**

Utskottet har en fastställande funktion för följande dokument:

- arbetsordning
- budget
- verksamhetsplan
- val av sammankallande
- val av extern expertis
- val av arbetsgrupper

Styrgruppen tar fram underlag till utskott på budget, verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, styrdokument som ska godkännas av RF styrelse och därefter fastställas av utskottet under den årliga konferensen.

### § 8.5 SAMMANTRÄDEN

Sammankallande för utskott och styrgrupp planerar mötesfrekvensen enligt nedan.

Utskott:

- 2 möten per år:
  - 1 i samband med den årliga konferensen
  - 1 på ett av de planerade teamsmöten med styrgruppen

Styrgrupp:

- 4 möten per år:
  - 2 fysiska varav ett strategimöte (två dagars)
  - 2 teamsmöte, varv ett med utskottet

Arbetsgrupper:

- vid behov

### § 8.6 UPPGIFTER

Utskottet ska leda Liftutbildningsrådet i enlighet med dessa föreskrifter. Vid handhavande av angelägenheter åligger det utskottet särskilt att:

- leda verksamheten i enlighet med dessa föreskrifter och verkställa av RF styrelse fattade beslut
- främja Liftutbildningsrådets syfte och ändamål
- under gemensamt ansvar förvalta Liftutbildningsrådets medel

### § 9 PROTOKOLL

Vid sammanträden med utskottets årliga konferens och LURs styrgrupp ska protokoll föras. Avvikande mening ska antecknas till protokollet men samtliga som deltagit i ärendes avgörande anses ha biträtt det i protokollet antecknade beslutet.

### § 10 UTRÄDE

Utträde ur Liftutbildningsrådet ska meddelas till LUR, [info@liftutbildning.se](mailto:info@liftutbildning.se). Vid utträde har auktoriserat företag och certifierad utbildare eller dennes rättsinnehavare ingen rätt att erhålla någon del av LURs tillgångar eller återfå de avgifter vilka denne erlagt. Auktorisation/certifiering avslutas vid årsskiftet som följer efter senast inbetalda avgifter.

Auktoriserat företag/Certifierad utbildare som, som trots anmaning underlåter att betala förfallna avgifter, anses ha frånsagt sig aktuell auktorisation.

## **§ 11 UPPHÄVANDE AV AUKTORISATION/CERTIFIERING**

Auktoriserat företag/Certifierad utbildare som trots skriftlig anmaning underlåter att följa dessa föreskrifter, beslut som utskottet fattar, motarbetar verksamheten eller skadar verksamhetens intressen på annat sätt, kan få sin auktorisation/certifiering upphävd av LUR.

Ett beslut om uteslutning erfordras det att 3/4 av LURs styrgrupp ledamöter är eniga. Avvikande mening ska antecknas till protokollet, se § 9.

Auktoriserat företag eller certifierad utbildare som träder i likvidation eller försätts i konkurs utesluts ur LUR från och med dagen för beslutets meddelande.

## **§ 12 UPPLÖSNING**

För upplösning av LUR krävs beslut med minst 3/4 av antalet avgivna röster, vid två på varandra följande utskottsmöten varav ett ska vara ordinarie årlig konferens med minst en månads mellanrum.

I samband med beslut om upplösning av LUR ska dess eventuella överskott från utskottsintäkter tillfalla ny förening efter en slutreglering gjorts.

Om LUR upplöses och ingen ny förening/mottagare finns, tillfaller eventuellt överskott till Rentalföretagen.

Eventuella logotyper får övertas av ny förening för 100kr.

IP och immateriella rättigheter som framtagits/utvecklats under LURs arbete, ska överföras till eventuell ny förening.

Vid upplösning av LUR eller arbetsprojekt där verksamhet övertas av aktör med kommersiellt syfte ska en värdering av tredje part ligga till grund som ersättning till Rentalföretagen.